

HOTĂRÂREA NR. 28

din 27 aprilie 2023

privind aprobarea Regulamentului intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații primăriei comunei Iclod

Consiliul local al comunei Iclod, întrunit în ședință ordinară;
Luând în dezbateră proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei, privind aprobarea Regulamentului intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații primăriei comunei Iclod;

In conformitate cu prevederile:

- OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;
- H.G. nr. 215/2009 privind aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice;
- Hotararea Consiliului Local nr. 5/2023 privind aprobarea bugetului local al unității administrativ-teritoriale pe anul 2023;

Văzând raportul și avizul comisiilor de specialitate, în urma votului deschis exprimat;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 139 (1) și art. 196 (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

hotărăște:

Art.1. Se aproba *Regulamentul* intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații primăriei comunei Iclod, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei, se încredințează primarul comunei Iclod prin compartimentele de specialitate din aparatul propriu, urmând toate procedurile prevăzute de lege.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului județului Cluj, primarului comunei Iclod și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei/consiliului local și publicare pe pagina de internet a comunei.

Președintele ședinței

Hurducaș Ionel



contrasemnează

Secretar general al comunei

Bonțidean Georgeta Melinda



ROMÂNIA
JUDETUL CLUJ
COMUNA ICLOD
CONSILIUL LOCAL

Anexa la HCL nr. 28 din 27.04.2023

REGULAMENT

intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații primăriei comunei Iclod

TEMEI LEGAL:

1. OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță
2. H.G. nr. 215/2009 privind aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fondurile publice
4. Hotărârea Consiliului Local nr. 5/2023 privind aprobarea bugetului local al unității administrativ-teritoriale pe anul 2022

Art. 1. Prevederi Generale

(1) În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, de creștere a productivității muncii și de motivare a personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul primăriei comunei Iclod, județul Cluj, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, pe suport electronic, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile prevăzute de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță se acordă pentru perioada 01.01.2023 - 31.12.2023 pe suport electronic.

(3) Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în format electronic și au valabilitate un an de la data alimentării, conform prevederilor legale.

(4) Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt emise în mod exclusiv pentru a fi folosite la achiziționarea pachetelor de servicii turistice.

(4) Asupra sumei de 1.450 de lei corespunzătoare voucherelor de vacanță se aplică o cotă de impozitare de 10%, care se calculează și reține cu ocazia achitării drepturilor salariale aferente lunii în care au fost primite voucherele.

(5) Acordarea voucherelor de vacanță este condiționată de existența în bugetul instituției a sumelor care au această destinație.

Art. 2 Modalitate de acordare

(1) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Iclod, angajat la data acordării, care în perioada 01.01.2023 -31.12.2023

REGULAMENT

intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații primăriei comunei Iclod

beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu plătit pentru formare profesională, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, considerate perioade de activitate prestată conform Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii și OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

(2) Voucherele de vacanță nu se acordă funcționarilor publici și personalului contractual care au activitatea suspendată sau se află în concediu fără plată pe toata perioada anului 2023.

(3) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de angajatorul unde salariatul în cauză își are funcția de bază, potrivit art. 12 alin (4) din anexa la Hotărârea de Guvern nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță va alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația ca în termen de 10 zile lucrătoare să transmită și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

(4) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică.

Art. 3 Drepturile și obligațiile salariaților

(1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze exclusiv în România, la unitățile afiliate, în perioada de valabilitate a acestora și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii contractat, care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

(2) Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate.

(3) Salariații beneficiari au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

(4) Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea și utilizarea suportului electronic al voucherelor de vacanță.

(5) Furtul sau pierderea suportului electronic al voucherelor de vacanță va fi anunțat/ă în scris primăriei comunei Iclod, prin declarație pe proprie răspundere, în vederea recuperării contravalorii acestora de la unitatea emitentă.

(6) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță, următoarele:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la alin. (1);

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

(7) Salariatul are obligația să restituie primăriei comunei Iclod voucherele de vacanță acordate și neutilizate la sfârșitul perioadei de valabilitate sau la data încetării raportului de muncă/serviciu, cu recalcularea impozitului convenit, în luna următoare restituirii.

(8) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță acordate necuvenit, în termen de 10 zile lucrătoare de la data de când a fost înștiințat că i s-au acordat voucherele necuvenit.

(9) În cazul nerespectării obligației de restituire, repararea pagubelor se va realiza conform prevederilor legale în vigoare, aplicabile funcției publice și contractuale.

(10) Personalul care refuză primirea suportului electronic al voucherelor de vacanță va înștiința în scris angajatorul asupra opțiunii sale, urmând ca instituția să returneze suportul electronic unității emitente.

Art. 4 Evidența și plata voucherelor de vacanță

- (1) Primăria comunei Iclod, prin compartimentul de Resurse umane, întocmește referatul de necesitate care va cuprinde numărul de persoane care sunt îndreptățite să primească vouchere de vacanță.
- (2) Compartimentul de contabilitate, impozite și taxe și achiziții publice, întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, cu respectarea prevederilor legale. Contractul va cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul suportului electronic al acestora. Contractul se semnează de către persoane autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu, înainte de a fi aprobat de primarul comunei Iclod.
- (3) După parcurgerea etapei de contractare, compartimentul de Resurse umane din cadrul instituției întocmește două tabele nominale care să cuprindă: nume beneficiar, cod numeric personal, din care un exemplar împreună cu nota de comandă se înaintează furnizorului de vouchere de vacanță pentru întocmirea facturii proforme iar celălalt exemplar rămâne la instituție, în vederea distribuirii pe bază de semnătură, a suportului electronic către beneficiari.
- (4) Evidența formularelor cu regim special se asigură în cadrul compartimentului de contabilitate, impozite și taxe, achiziții publice. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea Legii nr. 82/19991 a contabilității, republicată.
- (5) În cadrul instituției se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanță, care va fi comunicată salariaților.
- (6) Prezentul Regulament se comunică tuturor salariaților din aparatul de specialitate al primarului, prin responsabilul cu resursele umane din aparatul de specialitate al primarului.

Președinte de ședință

Hurducaș Ionel



Secretar general al comunei

Bonțidean Georgeta Melinda