

ROMANIA

JUDETUL CLUJ

COMUNA ICLOD

PRIMARIA

NR. 1525 / 11.04.2016

SE APROBA

PRIMAR

PIRTOC EMIL IOAN



## CAIET DE SARCINI

### 1. Generalitati

#### 1.1 Descrierea generala a lucrarii

Se dorește realizarea unei capele care să deservească cimitirul localității Iclozel, care se află în imediata vecinătate a acestuia. Regimul de înălțime P și o terasă acoperită, în prelungirea intrării. Constructia va avea o clopotniță vizibilă prin intermediul unei trape situate în antreu, pe o scară metalică extensibilă. Funcțiunile se vor dispune după cum urmează: un antreu și o cameră pentru preoți – magazie în zona intrării, o sală de ceremonie, iar la exterior se va realiza o terasă acoperită. Imobilul va avea o arhitectură cu un aspect modern și un înalt grad de finisaj. Se va amenaja spațiul verde din incinta și 5 locuri de parcare, în imediata vecinătate a capelei.

Investiția supusă asistenței tehnice prin diriginte de santier este:

#### 1. CONSTRUIRE CAPELĂ ÎN SAT ICLOZEL, COM. ICLOD, JUD. CLUJ.

#### 1.2 Descrierea generala a activitatii Dirigintelui de Santier

##### 1.2.1 Definitii

În contextul prezentelor specificatii tehnice termenii utilizati pentru activitatile procedurale sunt definiti astfel:

**Dirigintelui de Santier** - persoana fizica care indeplineste conditiile de studii si experienta profesionala, fiind angajata de catre Beneficiar pentru verificarea calitatii materialelor si produselor puse in lucrare si pentru verificarea executiei corecte a lucrarilor de constructii. El poate activa ca persoana fizica independenta sau in cadrul unei societati de consultanta si este raspunzator atat fata de angajator cat si fata de organele abilitate ale statului, pentru executia conforma cu proiectul si cu reglementarile tehnice in vigoare.

**Investitorul sau Autoritatea Contractanta** - persoana/e juridice care finanteaza si realizeaza investitii sau interventii la constructiile existente in sensul legii.

**Executantul sau Constructorul** - persoana juridica ce a incheiat contractul de executie de lucrari, in urma achizitiei publice.

**Proiectantul** – persoana fizica/juridica care intocmeste documentatia tehnica pe baza careia se finanteaza si executa lucrarile de constructii.

**Procedura** - mod specific de a efectua o activitate.

**Verificare** - confirmare prin examinare si prezentarea de probe obiective a faptului ca cerintele specifice au fost satisfacute.

**Cerintele profesionale** - cerintele minime pe care trebuie sa le indeplineasca inspectorii de santier in functie de domeniile de activitate pentru care acestia sunt autorizati, corelat cu categoriile de importanta stabilite pentru fiecare constructie in parte.

### **1.2.2 Dirigintele de Santier**

Dirigintele de santier isi va desfasura activitatea ca reprezentant al Autoritatii Contractante in relatiile cu constructorul.

Activitatea Dirigintelui de Santier va fi condusa de urmatoarele principii:

- imparțialitate atat fata de Investitor cat si fata de Constructor, Furnizori si Proiectanti. Se va tine seama de prevederile Legii concurentei si Legii privind combaterea concurentei neloiale.
- profesionalism
- fidelitate
- respectarea legalitatii

Scopul serviciilor de **CONSTRUIRE CAPELĂ ÎN SAT ICLOZEL, COM. ICLOD, JUD. CLUJ** este de a oferi Autoritatii Contractante garantia ca Executantul caruia i-a fost atribuit contractul de executie lucrari isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementarile tehnice si caietele de sarcini.

## **2. Obiectul Contractului**

Obiectivul principal al Contractului este de asigurare a implementarii cu succes a proiectului **CONSTRUIRE CAPELĂ ÎN SAT ICLOZEL, COM. ICLOD, JUD. CLUJ**., din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate si siguranta.

Natura serviciilor care trebuie furnizate sunt:

- Asistenta tehnica pentru Autoritatea Contractanta in contractul de lucrari si sprijin pentru implementarea proiectului;
- Monitorizarea si supervizarea lucrarilor de constructii conform prevederilor legislatiei romane in vigoare (Legea nr.10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare si Ordinul nr.257/2005).

## **Monitorizarea si supervizarea lucrarilor de constructii**

Serviciile asigurate de Dirigintele de Santier vor respecta legislatia romana in vigoare. In cazul in care pentru executia unei lucrari sunt necesari mai multi Diriginti de Santier (pe specialitati), se va numi un Sef al echipei de Diriginti de Santier care sa asigure coordonarea activitatilor pe toata perioada de executie a lucrarilor.

Derularea contractului de prestari servicii incheiat intre Autoritatea Contractanta si Dirigintele de santier va urmari prestarea serviciilor pentru urmatoarele faze tipice ale unui proiect:

- Preconstructia lucrarilor
- Mobilizarea
- Executia lucrarilor
- Receptia lucrarilor
- Perioada de garantie (de notificare a defectelor)

Dirigintele de Santier are obligatia de a urmari punerea in practica de catre Constructor a Dispozitiilor de Santier emise de Proiectant.

In cazul in care Dispozitiile de santier sunt emise ca urmare a nerespectarii prevederilor din documentatia tehnica de executie, lucrarile prevazute in acestea se vor executa pe cheltuiala Constructorului.

### **SARCINA 1 Pre-constructie ( maxim 1 luna)**

Activitatile de preconstructie se desfasoara in perioada de pregatire a executiei lucrarilor si presupun:

1. Verificarea existentei autorizatiei de construire, precum si indeplinirea conditiilor legale cu privire la aceasta. Investitorul are obligatia conform Legii 10/1995, articolul 21b), sa obtina toate acordurile si avizele necesare si autorizatia de construire. Documentatia necesara obtinerii autorizatiei de construire este precizata in Legea 50/1991, modificata si republicata.

2. Verificarea corespondentei dintre prevederile autorizatiei de construire si ale proiectului. Proiectul pentru executarea constructiei contine, pe langa proiectul pentru autorizatia de construire (DTAC) care se inainteaza organelor autoritatii locale pentru obtinerea autorizatiei de construire, si documentatia la fazele PT si DDE.

Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situatie si identificarea retelelor de utilitati existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obtinute.

3. Preluarea de la Autoritatea Contractanta si predarea catre Contractor a amplasamentului si a reperelor de nivelment. Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcina.

Dirigintele de santier va convoca pentru aceasta faza reprezentanti ai Autoritatea Contractanta, ai Constructorului si ai detinatorilor de instalatii si utilitati publice aflate pe amplasament.

La predarea-primirea amplasamentului va fi intocmit Procesul Verbal de predare a amplasamentului si a bornelor de repere care va contine mentiuni referitoare la constructiile sau instalatiile aflate pe amplasament sau in subsol si termenele de eliberare

4. Participarea, impreuna cu Proiectantul si cu Constructorul, la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper. Dirigintele de santier va asista la trasarea si materializarea bornelor de referinta si a cotelor de nivel in imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate si materializate caile de acces la amplasament si limitele acestuia. Inspectorul de santier va dispune marcarea si protejarea bornelor de reper ale constructiei

5. Predarea catre Constructor a terenului rezervat pentru organizarea de santier. Dirigintele are obligatia de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de santier, estimate de catre proiectant conform HG28/2008, respectiv cheltuielile necesare in vederea crearii conditiilor de desfasurare a activitatii de constructii - montaj, taxele necesare obtinerii autorizatiei de constructie provizorie, taxe de conectare la utilitati, etc. Totodata Inspectorul de santier va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al constructiei/ investitiei.

6. Studiarea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor si procedurilor prevazute pentru realizarea constructiei, verificarea existentei tuturor pieselor scrise si desenate, corelarea acestora, respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de catre verificatori atestati, verificarea existentei in proiect a prevederilor privind fazele determinante precum si a programului de control al calitatii, verificarea existentei tuturor avizelor, acordurilor, precum si respectarea prevederilor legale privind documentatia tehnica.

Verificarile vor fi facute in functie de categoria de importanta a constructiei stabilita prin proiect atat la constructiile permanente si provizorii cit si la lucrarile de modernizare, modificare, transformare, consolidare si de reparatii.

Dirigintele de santier are obligatia de a emite comentarii asupra aplicabilitatii Detaliilor de Executie, Caietelor de Sarcini si asupra corectitudinii Listelor de Cantitati puse la dispozitie de catre Autoritatea Contractanta.

7. Verificarea existentei programului de control al calitatii, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul in Constructii
8. Verificarea existentei si valabilitatii tuturor avizelor, acordurilor, precum si a modului de preluare a conditiilor impuse de acestea in proiect;
9. Verificarea existentei si respectarea "Planului calitatii" si a procedurilor / instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
10. Asigurarea implementarii unui sistem eficient de informare, comunicare si raportare intre Autoritatea Contractanta, Constructor, Proiectant.

Forma de comunicare de regula va fi in scris, exceptand situatiile in care se dispune oprirea lucrarilor pe motiv de nerespectare a calitatii lucrarilor sau a documentatiei, caz in care imediat dupa dispunerea opririi lucrarilor, Dirigintele de santier va notifica acest lucru in scris Constructorului, Autoritatea Contractanta si tuturor factorilor implicati.

### **SARCINA 2 Mobilizarea (maxim 1 luna)**

Mobilizarea este perioada initiala a fazei de constructiei a Contractului si are durata de 5 (cinci) zile conform clauzelor din contractul de lucrari. In acest timp Contractorul va stabili facilitatile de santier atat pentru sine, cat si pentru Dirigintele de Santier. Dirigintele de Santier va folosi aceasta perioada pentru examinarea si, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a Contractorului. Sarcinile principale care vor fi realizate de catre Dirigintele de Santier sunt dupa cum urmeaza:

1. Examinarea Programului de constructie a Contractorului , a mainii de lucru si necesarului de echipament asociate.
2. Verificarea si aprobarea procedurilor QA/QC a Contractorului si a Planului de asigurare a calitatii, a procedurilor de proces pentru lucrarea respectiva. Programul de verificari pe faze de receptie/determinante trebuie sa fie vizat de Inspectoratul Teritorial de Stat in Constructii.
3. Examinarea/comentarea daca este necesar a Procedurilor de Protectia Muncii a Contractorului.

### **SARCINA 3 Constructia**

Sarcinile si indatoririle Dirigintelui de Santier pe parcursul executarii lucrarilor de constructie sunt, fara a se limita in sa, urmatoarele:

1. Urmareste realizarea constructiei in conformitate cu prevederile contractului, a proiectelor, a caietelor de sarcini si a reglementarilor tehnice in vigoare.
2. Verifica respectarea tehnologiilor de executie, in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica, in contract si in normele tehnice in vigoare.
3. Interzice utilizarea de lucratori neautorizati pentru lucrarile la care reglementarile tehnice au prevederi in acest sens.

Pentru meseriile de instalator (gaze, electrice, apa - canal), sudori, macaragii, legatori de sarcina se folosesc muncitori autorizati.

4. Efectueaza verificarile prevazute in normele tehnice si semneaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor.

Dirigintele verifica:

- Procese verbale de receptie calitativa a materialelor;
- Certificatele de calitate ale materialelor;

- Declaratiile de conformitate a calitatii materialelor;
  - Rapoartele de neconformitate;
  - Participa la receptia calitativa a lucrarilor pe categorii de lucrari si semneaza procese verbale de receptie calitativa impreuna cu constructorul.
5. Participa la verificarea in fazele determinante si la intocmirea proceselor - verbale de lucrari ascunse
  6. Verifica respectarea legislatiei cu privire la materialele utilizate (existenta documentelor de atestare a calitatii, corespondenta calitatii acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contracte, din proiecte).
  7. Interzice utilizarea de materiale, semifabricate si prefabricate necorespunzatoare sau fara certificate de calitate, fara agrement tehnic pentru materialele netraditionale sau din import sau fara declaratie de conformitate a calitatii.
  8. Interzice utilizarea de tehnologii noi, fara agrement tehnic.
  9. asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere in opera.
  10. Urmareste executarea lucrarilor ,din punct de vedere tehnic ,pe tot parcursul executie acestora, admitand la plata numai lucrarile corespunzatoare din punct de vedere cantitativ si calitativ. Dirigintele de Santier va notifica situatiile nou aparute Autoritatii Contractante si Proiectantului si, in colaborare cu Constructorul, va pregati Notele de Comanda Suplimentara/ Renuntare numai in cazul in care acestea sunt solid motivate prin Dispozitii de Santier emise de Proiectant si acceptate de Autoritatea Contractanta.
  - Dupa aprobare toate Notele de Comanda Suplimentara/ Renuntare vor fi semnate si inregistrate de fiecare parte (Proiectant, Dirigintele de Santier, Constructor, Autoritatea Contractanta).
  11. Cere executantului, dupa caz, sistarea executiei, demolarea lucrarilor executate necorespunzator si refacerea lor numai in baza solutiilor elaborate de verficatorul de proiecte atestat MLPAT.
  12. Transmite proiectantului pentru solutionare sesizarile proprii, ale organelor abilitate precum si ale altor participanti la realizarea constructiei privind neconformitatile si neconcordantele aparute pe parcursul executiei.
  13. Verifica respectarea cerintelor stabilite de Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii,cu modificarile ulterioare, in cazul efectuarii de modificari ale documentatiei sau adoptarii de noi solutii care schimba conditiile tehnice initiale. Avizeaza dispozitiile de santier emise de proiectant.
  14. Urmareste respectarea intocmai de catre executant a dispozitiilor si/sau masurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate.
  15. Preia documentele de la executant si proiectant si completeaza cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale.
  16. Urmareste dezafectarea lucrarilor de organizare si preda terenul detinatorului acestuia.
- In cazul in care Dirigintele de santier constata neconformitatea lucrarilor executate cu prevederile mentionate mai sus ,acesta are obligatia de a intocmi,,Rapoarte de Neconformitate” in care va preciza la ce se refera neconformitatile ,descrierea detaliata a acestora si termenul maxim de remediere.
- Reprezentantul Constructorului in santier va trebui sa propuna masurile de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsa pana cand problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

#### **SARCINA 4 Receptia lucrarilor**

Comisia de receptie se contituie si isi desfasoara activitatea conform H.G. 273/1994

Sarcinile si indatoririle Dirigintelui de Santier la receptia lucrarilor de constructie sunt, fara a se limita in sa la acestea, urmatoarele:

1. Participa la receptia lucrarilor, Asigura secretariatul Comisiei de receptiei si intocmeste Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor inclusiv anexele care cuprin lucrarile restante /necorespunzatoare stabilite de Comisia de receptie si care trebuie finalizate/remediate in timpul perioadei de garantie; pune la dispozitia membrilor comisiei de receptie documentele doveditoare ale activitatii de urmarire si asigurare a calitatii pe timpul derularii executiei lucrarilor, documentatiile tehnice elaborate de proiectant puse la dispozitia constructorului, alte documente si documentatii elaborate conform legislatiei in vigoare.
2. Urmareste rezolvarea problemelor constatate sau recomandate de comisia de receptie; urmareste intocmirea documentelor de aducere la indeplinire a masurilor impuse de comisia de receptie
3. Preda investitorului/utilizatorului actele de receptie, documentatia tehnica si economica a constructiei impreuna cu cartea tehnica a constructiei.

### **SARCINA 5 Raspunderile dirigintilor de santier in perioada dintre receptia la terminarea lucrarilor si receptia finala.**

Dupa receptia la terminarea lucrarilor ,dirigintele de santier urmareste rezolvarea remedierilor cuprinse in anexa procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor in cel mult 90 zile de la data receptiei lucrarilor, conform art. 22 din HGR 273/1994.

Dirigintele de santier va transmite executantului o notificare cu privire la defectiunile care au apărut în perioada de garanție si pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant;

Dupa receptia finala,dirigintele de santier preda Cartea Tehnica a constructie detinatorului legal

#### ***Graficul de timp pentru indeplinirea sarcinilor***

Odata cu inaintarea propunerii, ofertantii vor prezenta o programare esalonata in timp a activitatii, coroborata cu graficul de timp pentru executia lucrarilor si cu programul de control pe faze propus de proiectant.

Dirigintele/ii de santier vor îndeplini serviciile descrise anterior în vederea asigurării implementării cu succes a proiectului **CONSTRUIRE CAPELĂ ÎN SAT ICLOZEL, COM. ICLOD, JUD. CLUJ.** din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță.

#### **Locatia proiectului**

Lucrarea este amplasata in loc. Iclod, f.n., com. Iclod, jud. Cluj.

#### **Data de incepere a contractului si perioada de executie**

Data de incepere a contractului se stabileste a fi data semnarii contractului de executie a lucrarii si perioada de executie estimata este de 12 luni **si va fi corelata cu durata contractului de executie a obiectivului , CONSTRUIRE CAPELĂ ÎN SAT ICLOZEL, COM. ICLOD, JUD. CLUJ.** (in functie de durata de executie a lucrarii) .

#### ***Cerinte minime profesionale***

Cerintele minime profesionale solicitate de catre Autoritatea Contractanta si pe care trebuie sa le indeplineasca inspectorul de santier sunt stabilite conform Ordinului MLPTL nr. 257/01.11.2005, in functie de specificul si categoria de importanta a constructiei stabilite de catre Proiectantul constructiei.

Dirigintele de santier trebuie sa faca dovada ca este autorizat conform Procedurii de autorizare a inspectorilor de santier stabilita prin Ordinul MLPTL nr. 257/01.11.2005.

### **Facilitati si informatii furnizate de Autoritatea Contractanta**

Pentru elaborarea ofertei, autoritatea contractantă poate pune la dispoziție, oricărui ofertant interesat, documentațiile tehnico-economice aferente acestei investiții, în vederea studierii acestora, la sediul Primăriei Iclod, str. Garii, nr. 440A, jud.Cluj. Ofertanții au obligația de a solicita acest lucru în scris cu cel puțin 24 de ore înainte.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Dirigintelui/lor cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție
- Detaliile de execuție
- Caietele de sarcini pe specialități
- Avizele, acordurile și autorizația de construire.

Autoritatea contractanta se va asigura ca Dirigintelui de santier i se va pune la dispozitie de catre Constructor un birou cu dotarile minim necesare in vederea desfasurarii in bune conditii a activitatii de supervizare a lucrarilor.

### ***Lista standardelor aplicabile***

Ofertantii se vor conforma legislatiei si standardelor in vigoare, avand in vedere referirile la:

1. Reglementarile tehnice definite in legislatia interna, care sunt compatibile cu reglementarile Comunitatii Europene;
2. Daca nu exista reglementari tehnice in sensul celor prevazute la punctul 1, la reglementari nationale, si anume, de regula in urmatoarea ordine de decadere:
  - o reglementari nationale care adopta standarde europene;
  - o reglementari nationale care adopta standarde internationale;
  - o alte reglementari.

### **Regula de origine si de nationalitate**

Autoritatea Contractanta solicita Dirigintelui de Santier sa verifice pe toata perioada de executie a lucrari documentele edificatoare privind respectarea de catre Contractor a regulii de eligibilitate privind nationalitatea si originea, fara a veni in contradictie cu prevederile legislatiei romanesti in vigoare.

Prestatorul strain, membru UE, va beneficia in Romania de acelasi regim privind participarea de care beneficiaza si prestatorul roman in tara in care prestatorul strain este rezident.

Filialele agentilor economici, cu personalitate juridica si inregistrate potrivit legii au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica in nume propriu si, in acest scop, trebuie sa prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, inregistrarea, capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara, proprii filialei.

Sucursalele neinregistrate au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si de a incheia contractul respectiv numai in numele societatii-mama, prin imputernicire.

In acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, inregistrarea, capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara, trebuie sa fie cele ale societatii-mama.

La procedura aplicata pentru atribuirea unui contract de achizitie publica nu au dreptul de a participa doua sau mai multe filiale/sucursale ale aceleiasi societati-mama.

Agentii economici se pot asocia pentru a depune oferta. Asociatii vor desemna din randul lor pe cel care, in cazul atribuirii contractului de achizitie publica, ii reprezinta in raporturile cu Autoritatea Contractanta, in calitate de lider de asociatie. Asocierea poate fi legalizata inainte de incheierea contractului de achizitie publica, in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare.

Întocmit  
, Salajanu Claudiu

