

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI COMUNEI ICLOD

ANUL 2013

Stimați consilieri locali,

Mă prezint în fața dumneavoastră, informându-vă asupra celor mai importante activități desfășurate de primăria comunei Iclod și pentru a vă contura o imagine reală, necosmetizată, a anului 2013 din perspectiva administrației publice locale.

Este, de asemenea, o modalitate de a vă consulta în privința proiectelor și programelor de dezvoltare pe care ni le-am asumat, considerând că numai dialogul și informarea corectă sunt în măsură să coreleze eforturile noastre cu așteptările dumneavoastră, în acțiunea comună pentru binele comunei.

*Emil Ioan PÎRȚOC
Primar al comunei ICLOD*

A. INVESTIȚII FINALIZATE ȘI ÎNCEPUTE ÎN ANUL 2013 ȘI PROIECTE DE INVESTIȚII PENTRU ANUL 2014

Proportional cu posibilitățile bugetare, în anul 2013 au fost realizate și demarate următoarele investiții:

Localitatea ICLOD

- Extinderea rețelei pentru iluminatul public
- Modernizarea rețelei de iluminat public pe strada Principală
- Asfaltarea drumurilor aferente proiectului M322
- Asfaltarea și amenajarea curții Școlii Gimnaziale Iclod
- Extinderea rețelei de canalizare a localității cu 2,8 km
- Realizarea unui număr de 771 racorduri la canalizare
- Finalizarea lucrărilor la *Așezământul Cultural Iclod*
- Împrejmuire *Așezământul Cultural Iclod*
- Demararea lucrărilor pentru construcția *Centrului Cultural Iclod*
- Reabilitarea sistemului de supraveghere la nivelul localității prin amplasarea a 10 camere video
- Amenajarea (închiderea) gropii de gunoi
- Demararea achiziționării Buldoexcavator prin proiectul M322L
- Montare covor PVC în Dispensarul Uman
- Plantare puiți salcâm, stejar, frasin în pădurea "Copăcei", aproximativ 1 ha
- Plantarea unui număr de 1.000 bucăți trandafiri la drumul național

Localitatea LIVADA

- Demararea lucrărilor pentru introducerea rețelei de canalizare, realizându-se circa 7 km
- Realizarea unui număr de 262 racorduri la canalizare
- Extinderea rețelei iluminatului public
- Asfaltarea a trei strazi importante, aferente proiectului M322
- Reabilitarea parțială a drumurilor neasfaltate din localitate
- Construire *AFTER SCHOOL* prin proiectul M322
- Demararea execuției lucrărilor pentru obiectivul *Înființare și dotare Centru de Informare Turistică*, prin proiectul M313
- Demararea lucrărilor pentru construirea Capelei Mortuare din localitate
- Reabilitarea vestiarului de la Baza Sportivă

Localitatea FUNDĂTURA

- Extinderea rețelei pentru iluminatul public
- Modernizarea rețelei de iluminat public pe strada Principală
- Asfaltarea drumurilor aferente proiectului M322
- Întreținerea drumurilor publice La cimitir, La canton, La SMA
- Finalizarea amenajării terenului cu gazon sintetic
- Achiziționarea a două containere, în vederea amenajării de vestiare pentru terenul sportiv
- Achiziționarea de mese și scaune pentru Căminul Cultural Fundătura

Localitatea ORMAN

- Asfaltarea drumurilor aferente proiectului M322
- Reabilitarea drumurilor La casa parohială, Taurilor, La cimitir, Pe pășune
- Construirea unui pod peste vale "La Precup"
- Construirea remizei P.S.I.

- Montare tuburi pe pășune pentru a facilita traversarea

Localitatea ICLOZEL

- Extinderea rețelei pentru iluminatul public, achiziționare stâlpi cu panouri fotovoltaice
- Balastare drumuri localitate

B. PROIECTE DE INVESTIȚII PENTRU ANUL 2014

- Construire capelă Iclod
- Construire capelă Orman
- Construire capelă Fundătura
- Lucrări de modernizare baza sportivă din localitatea Iclod
- Studiu de Fezabilitate și Proiect tehnic pentru canalizarea localității Iclozel
- Studiu de Fezabilitate și Proiect tehnic pentru canalizarea localității Orman
- Asfaltarea străzilor din comuna Iclod necuprinse în Proiectul 322
- Reabilitarea pasarelei de trecere peste râul Someș spre localitatea Iclozel
- Extindere și modernizare dispensar uman din localitatea Iclod
- Construire pod Fundătura
- Construire pod în localitatea Livada, peste Valea Ormanului
- Continuarea și finalizarea tuturor investițiilor începute în anul 2013.

C. ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR PRIMĂRIEI ICLOD ÎN ANUL 2013

a. Activitatea Secretarului Comunei Iclod

1. Activitatea de înregistrare și comunicare către compartimente și persoanele fizice și juridice a dispozițiilor primarului comunei Iclod, precum și a hotărârilor consiliului local. Activitatea susmenționată s-a materializat prin :
 - înregistrarea în registrul de evidență a dispozițiilor a unui număr de 507 dispoziții ale primarului unității administrativ – teritoriale;
 - înregistrarea în registrul de evidență a hotărârilor, a unui număr de 80 hotărâri ale consiliului local al comunei Iclod;
2. Asigurarea pregătirii *ședințelor consiliului local* pentru:
 - 12 *ședințe ordinare*;
 - 4 *ședințe extraordinare* ;
 - 1 *ședință de îndată* ;
3. Asigurarea pregătirii *ședințelor comisiilor de specialitate* ale consiliului local, prin depunerea materialelor care urmau a fi analizate/dezbătute, în bibliorafturile comisiilor;
4. Gestionarea documentelor care decurg din activitatea consiliului, îndeplinirea procedurilor legale privind elaborarea proiectelor de hotărâre având caracter normativ și individual, asigurarea aducerii la cunoștință publică pe pagina web a instituției, conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 117 lit. c) *asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și*

prefect și lit. e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute în lege, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

5. Asigurarea comunicării acestora Instituției Prefectului jud. Cluj pentru exercitarea controlului de legalitate și comunicarea dispozițiilor birourilor, compartimentelor și persoanelor desemnate pentru asigurarea aducerii la îndeplinire a acestora, precum și comunicarea către persoanele fizice sau juridice nominalizate în fiecare dispoziție, conform art. 115 (2) (3) lit. a) și lit. b), art. 117 lit. c), e) din Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
6. Asigurarea transmiterii către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților la solicitarea acestuia, a documentelor și actelor, precum și a clarificărilor în legătură cu soluționarea dosarelor de Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
7. Gestionarea bibliotecii juridice și asigurarea pentru compartimentele de specialitate a materialelor pentru documentare, la solicitarea acestora. Activități specifice juridice și evidență documente de natură juridică pt. toate compartimentele din aparatul de specialitate al primarului, comisia locală pt. stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, primarul comunei, etc., precum și activități de arhivare a documentelor create, eliberarea de copii certificate de pe documentele păstrate în arhivă (prin studierea monitorului oficial și repartizarea acestuia atunci când este cazul, către compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care se impune să aplice legile/hotărârile guvernului/ordinele ministerelor publicate/intrate în vigoare).
8. Întocmirea răspunsurilor la petiții, sesizări, etc.
9. Alte activități prevăzute de legile în vigoare:
 - eliberarea de documente/anexa 1 foștilor membrii C.A.P. în vederea depunerii dosarului pentru pensionare la casa de pensii ;
 - solicitarea de C.N.P.-uri de la D.J.E.P. Cluj în vederea completării proceselor verbale de punere în posesie pentru depunerea acestora la O.J.C.P.I. Cluj, pentru completarea titlurilor de proprietate privind terenurile
 - îndrumări/relații/răspunsuri oferite verbal solicitanților privind rezolvarea problemelor ridicate de către aceștia, instituțiile/autoritățile abilitate unde trebuie să se adreseze.

În anul 2013 la Stare civilă :

- au fost înregistrate și s-au întocmit acte pentru cinci dosare de transcriere a extraselor/certificatelor de naștere eliberate de autoritățile străine ;
- s-au întocmit un număr de cinci acte de naștere(/transcriere);
- s-au eliberat douăzecișisapte de certificate de naștere;
- au fost întocmite șase)isprezece acte de căsătorie;
- au fost întocmite patruzecișipatru de acte de deces;
- au fost eliberate un număr de douăzecișitrei de certificate de căsătorie;
- au fost eliberate un număr de șaizecișiuunu de certificate de deces;
- au fost operate un număr de unasutăcincizecișisapte de mențiuni;

- au fost solicitate prin corespondență un număr de șapte certificate de stare civilă de la alte unit. adm. terit. în locul celor pierdute/deteriorate și predate ulterior petenților/solicitanților;
- au fost completate/eliberate un nr. de douăzecișisase de livrete de familie.
- înscrierea prin mențiune pe marginea actelor de stare civilă la care se făcea trimitere a sentințelor de divorț definitive și irevocabile;
- înscrierea prin mențiune pe marginea unui act a rectificării de rubrică solicitată;
- acordarea C.N.P.-urilor pentru actele de naștere eliberate de autoritățile străine și transcrise în registrele române;
- gestionarea și evidența certificatelor de stare civilă, a cotoarelor care urmează a fi distruse;
- gestionarea și evidența certificatelor de stare civilă retrase care urmează a fi distruse;
- trimiterea spre operare la registrele de stare civilă exemplarul I sau II după cum se impune, a mențiunilor proprii cât și a celor primite de la alte unități administrativ – teritoriale și care au fost înscrise pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare;
- trimiterea în termen instituțiilor abilitate în domeniu, a actelor de identitate ale decedaților, buletinelor statistice de naștere, căsătorie, deces, precum și a altor documente solicitate .

b) Compartimentul contabilitate, taxe impozite, resurse umane

În cadrul acestui compartiment își desfășoară activitatea 2 inspectori și 2 referenți, iar pentru resurse umane sunt delegate responsabilitățile Șefului Serviciului Situații de Urgență.

b.1.) Contabilitate

Asigură execuția bugetului local potrivit clasificăției bugetare; asigură plata în termen a obligațiilor financiare către terți; răspunde de întocmirea evidenței contabile analitice și sintetice potrivit prevederilor legale.

Sinteza execuției bugetare pe anul 2013

Potrivit Hotărârii Consiliului Local nr. 15/19.03.2013 bugetul general al Comunei Iclod a fost aprobat la nivelul sumei de 17061,37 mii lei, iar prin rectificări succesive a ajuns la nivelul sumei de 19807,60 mii lei, potrivit HCL nr. 80/24.12.2013.

Bugetul general al comunei Iclod, potrivit ultimei rectificări se prezintă astfel :

- mii lei -

Indicator	Buget local	Bugetul instituției finanțate din venituri proprii și subvenții din bugetul local
A	1	2
LA VENITURI		
a) prevederi bugetare inițiale	17061,37	359
b) prevederi bugetare definitive	18006,98	359
c) încasări realizate	16687,21	299,31
Excedent anterior	1800,63	317,15

LA CHELTUIELI		
a) credite aprobate inițial	17061,37	359
b) credite definitive	19807,60	359
c) plăți efectuate	15211,86	268,33
Excedent(venituri-cheltuieli)	1475,35	348,13

Bugetul local atât la venituri cât și la cheltuieli, în sinteză, se prezintă astfel:

VENITURI :

- mii lei -

Denumire	Prevederi definitive	Încasări	Procent %
TOTAL VENITURI din care :	18006,98	16687,21	92,67
VENITURI PROPRII	3763,92	3220,33	85,55
I. VENITURI CURENTE din care:	5826,92	5317,56	91,25
VENITURI FISCALE	5771,92	5273,56	91,36
VENITURI NEFISCALE	55	44	80
II. VENITURI DIN CAPITAL	-	-	-
III. SUBVENTII (de la bugetul de stat)	1221,80	1221,80	100
IV. SUME PRIMITE DE LA U.E.	10958,27	8036,39	73,33

CHELTUIELI :

- mii lei -

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi definitive	Plăți efectuate	%
TOTAL		19795,59	15211,85	
Autorități publice și acțiuni externe	51A	1815,20	1205,10	66,39
Transferuri cu caracter general între diferite niveluri ale administrației	56A	23	23	100
Ordine publică și siguranță națională	61A	39	24,59	63,05
Învățământ	65A	1694,80	1582,74	93,39
Cultură, recreere și religie	67A	1345,18	819,80	60,94
Asigurări și asistență socială	68A	397,03	363,31	92

Locuințe, servicii și dezvoltare publică	70A	457,53	412,25	90,1
Protecția mediului	74A	2019,81	1939,31	96,01
Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă	80A	90	89,88	99,87
Transporturi	84A	11909,04	8747,04	73,45
Alte acțiuni economice	87A	5	4,83	96,60

Bugetul local s-a încheiat cu un excedent de **1475,35 mii lei**, care poate fi utilizat în anul 2014 pentru realizarea de investiții.

Cheltuielile efective (plăți) pe anul 2013 în sumă de 15211,86 mii lei, structurate pe titluri de cheltuieli se prezintă astfel :

➤ cheltuieli de personal	1840,76 mii lei
➤ cheltuieli cu bunuri și servicii	1569,72 mii lei
➤ transferuri (între bugete)	23 mii lei
➤ proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	8002,50 mii lei
➤ asistența socială	359,22 mii lei
➤ cheltuieli de capital	3365 mii lei
➤ burse copiii	39,63 mii lei
➤ asociații	11,38 mii lei

Din totalul cheltuielilor de personal în sumă de 1912 lei, suma de 1194 mii lei sunt cheltuielile cu salariile aferente Capitolului 65.02. „Învățământ”, ceea ce reprezintă un procent de 62,45 %.

Printre obiectivele propuse pentru anul 2014, se numără:

- Inventariere într-un procent cât mai ridicat a materiei impozabile în vederea creșterii veniturilor bugetului local;
- urmărirea creșterii gradului de încasare a impozitelor și taxelor locale, prin toate mijloacele legale ;
- recuperarea în proporție cât mai mare a creanțelor fiscale restante și reducerea numărului de rău platnici ;
- realizarea procedurii de achiziție a serviciilor bancare în vederea asigurării fondurilor pentru realizarea proiectelor cu finanțare europeană.

b.2.) Taxe si impozite

Organizează, îndrumă și controlează acțiunea de constatare și stabilire a impozitelor și taxelor de la persoane fizice, precum și cele de la persoane juridice, care se fac venit la bugetul local, pe categorii de impozite și taxe locale; verifică agenții economici, persoanele juridice asupra determinării materiei impozabile, precum și asupra calculului impozitelor și taxelor datorate bugetului local.

În perioada 01.01.2013 – 31.12.2013, s-au înregistrat:

- 862 declarații de impunere terenuri și clădiri deținute de persoane fizice

- 173 declarații de impunere a mijloacelor de transport deținute de persoane fizice
- 31 declarații de impunere a mijloacelor de transport deținute de persoane juridice
- 9 declarații de impunere pentru persoane juridice deținătoare de clădiri, terenuri, taxă hotelieră, taxă reclamă și publicitate
- a verificat și soluționat 186 dosare de scutire impozite și taxe locale pentru veterani de război, văduve de veterani, persoane fizice cu handicap grav, accentuat și invaliditate gr. I.

S-au verificat, întocmit și eliberat 626 certificate de atestare fiscală pentru persoane fizice și juridice în vederea rezolvării unor probleme legate de notariat, bancă, ambasadă, poliție, oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, unități militare, asistență socială etc.

Au fost verificate 178 persoane juridice, stabilindu-se diferențe de impozite și taxe, cu majorări de întârziere (dobânzi și penalități de întârziere) aferente.

S-a urmărit încasarea veniturilor fiscale și nefiscale în termen și s-au stabilit măsuri de recuperare a debitelor prescrise; urmărește modul de calcul și încasare a majorărilor pentru neplată sau plata cu întârziere a impozitelor și taxelor.

În anul 2013, s-a distribuit în teren pentru persoane fizice un număr de 697 somații și titluri executorii pe raza localității Iclod și a localităților aparținătoare.

În perioada 01.01.2013 – 31.12.2013, s-au încasat impozite și taxe locale, pe chitanțiere și a înregistrat în aplicația informatică de gestiune a impozitelor și taxelor locale; a debitat 412 procese verbale privind amenzi contravenționale - persoane fizice; a întocmit 211 borderouri de scădere; a înregistrat 1075 cereri, declarații și adrese privind persoane fizice și juridice; a întocmit 592 acte de corespondență cu diferite instituții publice în vederea stabilirii stării de fapt fiscale a contribuabililor, cum ar fi: adrese executori judecătorești, poliție, instanță, detectivi particulari, primării, persoane juridice și fizice, evidența populației.

În cursul anului 2013 veniturile proprii încasate au fost de 828,91 mii lei procentul de realizare față de prevederile definitive fiind de 103%.

Ponderea cea mai mare în cadrul veniturilor curente o dețin veniturile fiscale. Acestea au fost realizate în proporție de 103 % față de valorile prognozate. Veniturile realizate din impozitele pe clădiri și terenuri sunt în proporție de 100 % față de valorile prognozate.

Principalele surse de formare ale veniturilor fiscale au fost:

1. *Impozite și taxe pe proprietate – 828,91 mii lei din care:*

- impozit pe clădiri persoane fizice – 78,12 mii lei;
- impozit pe teren persoane fizice – 84,51 mii lei;
- impozit/taxă pe clădiri persoane juridice – 380,32 mii lei;
- impozit/taxă pe terenuri persoane juridice – 76,69 mii lei.
- impozit pe teren extravilan 198,41 mii lei;

- taxe judiciare de timbru – 10,87 mii lei;

2. *Taxe pe servicii specifice* – 213,32 mii lei din care:

- taxă mijloace de transport persoane fizice – 98,06 mii lei;

- taxă mijloace de transport persoane juridice – 113,59 mii lei

- taxă reclamă, publicitate – 1,67 mii lei

3. *Venituri din vânzări de bunuri și servicii* – 39,02 mii lei din care:

- diverse venituri – 1,85 mii lei;

- taxe extrajudiciare de timbru – 6,26 mii lei;

- amenzi – 30,90 mii lei;

S-a desfășurat activitatea de executare silită, la persoane fizice și juridice, în condițiile îndeplinirii și respectării prevederilor legislației fiscale, prin parcurgerea tuturor etapelor prevăzute de lege în vederea colectării prin executare silită a veniturilor fiscale ale bugetul local, precum și în vederea stingerii prin alte modalități a creanțelor fiscale locale;

În cursul anului 2013, s-a distribuit în teren, pentru persoane juridice cu restanțe la plata impozitelor și taxelor ce se fac venit la bugetul local, un număr de 587 somații însoțite de titluri executorii.

Pentru recuperarea creanțelor fiscale datorate de contribuabili, persoane juridice, aflați în procedura insolvenței sunt pe rol un număr de 5 dosare în care comuna Iclod are calitatea de creditor, din care 5 dosare deschise în anul 2013.

b.3) Resurse umane

Activitatea este structurată pe următoarele componente:

- angajarea și integrarea salariaților;
- motivarea salariaților;
- organizarea resurselor umane;
- gestiunea personalului;
- planificarea resurselor umane;
- evaluarea performanțelor resurselor umane;
- gestiunea securității și sănătății în muncă a salariaților;
- consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;
- urmărirea stadiului implementării standardelor de control intern/managerial la nivelul aparatului de specialitate și serviciilor, instituțiilor și regiei autonome de interes local.

Pe parcursul anului 2013 responsabilul Resurse Umane a inițiat și gestionat desfășurarea următoarelor activități:

Funcționari publici

- numiri în funcția publică nedeterminată – 3;

- modificare statut angajat (din contractual în funcționar) – 6 ;
- suspendarea raporturilor de serviciu - 1;
- preluare și gestionare declarații de avere funcționari publici: 8 formulare;
- preluare și gestionare declarații de interese funcționari publici: 8 formulare;
- evaluări funcționari publici - 8;
- gestionarea concediilor de odihna - 8.

Personal Contractual

- angajări contractuali durată nedeterminată - 1;
- angajări contractuali durată determinată - 1;
- încetare activitate contractuali - 1;
- gestionarea concediilor de odihna - 16.
- evaluarea performanțelor salariaților -16

Alte activități

- informarea Primarului privind deficiențele constatate în activitatea resurselor umane;
- stabilirea obiectivelor generale și a celor specifice, măsurile necesare privind remedierea deficiențelor;
- întocmirea dosarelor de personal pentru salariații instituției - 19;
- întocmirea dosarelor profesionale pentru funcționarii publici - 8;
- întocmirea Regulamentului Intern și aducerea la cunoștința salariaților din cadrul instituției;
- culegerea documentelor/dispoziții/avize pentru completarea dosarelor de personal și a dosarelor profesionale pentru salariații instituției;
- dispoziții/decizii/ stabilire salariu - 23;
- încheierea de acte adiționale la contractele individuale de muncă;
- eliberări adeverințe - 6 ;
- concursuri și examene - 1;
- eliberare adeverințe salariu medic - 2;
- gestionare concedii de odihnă salariați - 29;
- management funcții publice prin portalul ANFP;
- management personal contractual prin programul REVISAL;
- întocmirea pontajelor și evidențierea CO sau CM;
- estimare necesar pentru programul anual de achiziții 2014 în domeniul Resurselor Umane;
- culegere de acte normative pentru managementul resurselor umane.
- participare la cursul perfecționare - inspector Resurse Umane

Inițiere Proiecte de hotărâri

- Modificarea Hotărârii Consiliului Local a comunei Iclod nr.35/16.08.2010 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții;
- Întocmirea documentației pentru avizarea structurii funcționale din cadrul primăriei;
- Întocmirea documentației pentru aprobarea Statului de funcții avizat conf. OUG nr. 77/2013.

Securitate și sănătate în muncă

- întocmirea documentației pentru achiziția serviciilor de Sănătate și Securitate în muncă
- întocmirea documentației pentru achiziția serviciilor de Medicina Muncii pentru salariații instituției
- urmărirea derulării, decontării și finalizării contractului de servicii de Sanatate si Securitate in munca pentru salariații instituției.
- urmărirea derulării, decontării și finalizării contractului de servicii de Medicina Muncii pentru salariații instituției.
- programarea și urmărirea desfășurării controalelor medicale periodice pentru 27 persoane din cadrul institutiei
- instruire introductiv – generală, la angajare, privind securitatea și sănătatea în muncă și întocmire fișe individuale de instruire – 27 persoane
- verificarea efectuării instruirilor periodice conform plan anual de instruire periodică S.S.M. - 27 persoane
- estimare necesar pentru programul anual de achiziții 2014 în domeniul SSM
- estimare necesar pentru programul anual de achiziții 2014 în domeniul Medicina Muncii
- estimare necesar pentru programul anual de achiziții 2014 în domeniul Medicina Muncii

Printre obiectivele propuse pentru anul 2014 se pot enumera:

- identificarea elementelor de disfuncționalitate și a riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor generale și a celor specifice ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Iclod și al serviciilor publice de interes local;
- actualizarea fișelor postului unde este cazul;
- elaborarea procedurilor de sistem și operaționale, manualelor de proceduri pentru activitățile/situațiile care determină utilizarea acestor instrumente la nivelul Primăriei comunei Iclod;
- elaborarea programului de pregătire profesională, la nivelul aparatului de specialitate al Primarului comunei Iclod și al serviciilor publice de interes local;
- stabilirea criteriilor privind evaluarea performanțelor salariaților.

c) Compartimentul autoritate tutelară, asistență și protecție socială

c.1.) Alocația de stat

Pentru acordarea alocației de stat pentru copii, prevăzută de Legea nr. 61/22.09.1993, s-au depus pe cele 12 luni ale anului 2013 – 73 cereri

Distribuția cererilor înregistrate a fost următoarea:

IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DEC
8	7	3	5	11	5	6	6	6	9	5	2

c.2.) Îndemnizația pentru creșterea copilului

Pe anul 2013, Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului s-a întocmit documentația pentru **38** dosare. Distribuția cererilor a fost următoarea:

IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IULIE	AUG	SEPT	OCT	NOV	DEC
5	3	3	2	11	3	0	3	3	2	2	1

În lunile anul 2013 s-au efectuat un numar de **144 anchete sociale** de verificare pentru cei care și-au întocmit dosare pentru obținerea ajutorului pentru încălzirea locuinței pe perioada sezonului rece 2012-2013.

Conform Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare în decursul anului 2013 au fost înregistrate un număr de **16 cereri** privind acordarea alocației pentru susținerea familiei.

Situația cererilor pentru acordarea alocațiilor pentru susținerea familiei în anul 2013:

LUNA	IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
Alocații complementare intrate	0	0	0	0	0	0	5	0	0	1	0	4
Alocații monoparentale intrate	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0	0	3

Total alocații de susținere intrate: **16**

Situația alocațiilor pentru susținerea familiei aflate în plată pe categorii de familii în anul 2013

LUNA	IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
Alocații complementare în plată	24	24	24	24	24	24	29	29	29	30	30	34
Alocații monoparentale în plată	3	3	3	4	4	4	4	4	6	6	6	9

TOTAL ALOCAȚII DE SUSȚINERE ÎN PLATĂ: **43** din care:

- **34 alocații** pentru susținerea familiei complementare
- **9 alocații** pentru susținerea familiei monoparentale.

c.3.) Ajutorul social prevăzut de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

Situația beneficiarilor ajutorului social pe parcursul anului 2013:

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Număr familii	9	9	8	9	9	10	9	9	10	10	11	12
Număr persoane	23	21	19	20	20	23	19	19	23	23	27	29

Sumele plătite în anul 2013 pentru ajutorul social:

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Suma (lei)	1708	2035	1810	1977	1977	2208	1860	2037	2334	2334	2757	3731

Suma cheltuită pentru plata ajutorului social: **26.768 lei.**

Pentru sumele acordate ca ajutor social, una dintre persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru. Astfel, persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social, care aveau obligația sa presteze acțiuni sau lucrări de interes local au fost în număr de 80, din care și-au îndeplinit obligațiile privind munca în folosul comunității un număr de 80 persoane.

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Persoane planificate la muncă	7	7	6	7	7	7	6	6	6	6	7	8
Ore efectuate	305	356	305	343	343	343	265	275	275	275	365	359

Famiile beneficiare ale ajutorului social care utilizează pentru încălzirea locuinței lemne au beneficiat de ajutoare pentru încălzirea locuinței după cum urmează:

Luna	Ian	Feb	Mart	Nov	Dec
Număr familii	9	9	8	11	11

Valoarea totală a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu lemne a fost de **2784 lei.**

În anul 2013 au fost emise **6 dispoziții** de stabilire a dreptului de ajutor social, **29 dispoziții** de modificare a cuantumului ajutorului social, **3 dispoziții** de încetare din plată a ajutorului social.

De asemenea, au fost întocmite:

- 38 anchete sociale privind venitul minim garantat
- 35 cereri și declarații pentru acordarea ajutorului social, fișe de calcul și dispoziții de stabilire/modificare/suspendare/reluare/încetare xeroxate și transmise AJPIIS Cluj.
- 12 rapoarte statistice privind ajutorul social pentru Agenția Județeană de Prestații Sociale

- 5 rapoarte statistice privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru AJPIS
- 12 tabele nominale cu persoanele convocate la muncă în folosul comunității
- 12 situații centralizatoare pentru Agenția Județeană de Prestații Sociale Cluj (tabele nominale pe suport hârtie și în format electronic cu persoanele beneficiare ale ajutorului social)
- 12 borderouri cu cereri și declarații pentru Agenția Județeană de Prestații Sociale Cluj
- 12 borderouri privind dispozițiile de modificarea cuantumului/suspendarea dreptului/încetarea dreptului venitului minim garantat pentru Agenția Județeană de Prestații Sociale Cluj
- 12 borderouri privind plățile venitului minim garantat pentru Agenția Județeană de Prestații Sociale Cluj
- 12 Planuri lunare de acțiuni și lucrări de interes local la care participă persoanele beneficiare de ajutor social care sunt obligate de a efectua lunar, acțiuni sau lucrări de interes local și Situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social pentru Agenția Județeană de Prestații Sociale Cluj
- 12 situații ale venitului minim garantat privind numărul de dosare aflate în plata pentru Direcția Generală de Inspecție Socială Cluj
- 20 anchete sociale burse medicale
- 25 anchete sociale în vederea obținerii sprijinului financiar ce se acorda elevilor în cadrul Programului național de protecție socială „Bani de liceu”.
- 4 anchete sociale pentru ajutoarele de încălzire (Gaz)
- 25 de anchete sociale pentru verificarea situației materiale și sociale a solicitanților de prestații financiare excepționale
- a fost evaluată situația socio-economică a familiilor pentru 2 copii ca măsură de protecție specială, la solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului Cluj sau din alte județe
- 15 anchete sociale și cazuri diverse

Monitorizarea familiilor beneficiare de ajutor social se face lunar prin:

- informarea și consilierea cetățenilor cu privire la drepturile și îndatoririle beneficiarilor ajutorului social.
- preluarea dosarelor celor în drept (înmânarea cererilor tipizate, oferirea de informații, preluarea dosarelor cu verificarea actelor, a cererilor, certificarea și înregistrarea acestora în registrul special de evidențe în vederea acordării ajutoarelor sociale.)
- analizarea documentelor depuse la dosar și evaluarea situației socio economice prin deplasare în teren, întocmirea de anchete sociale la domiciliu, întocmirea fișei calcului ajutorului social, referate și dispoziții
- consilierea beneficiarilor aflați în evidență.
- actualizarea dosarelor în plată cu acte doveditoare ale veniturilor și adevărilor AJOFM și adevărinate privind efectuarea muncii în folosul comunității.
- actualizarea anchetelor sociale la domiciliul beneficiarilor și ori de câte ori este nevoie

Potrivit Ordonanței de urgență nr. 70/2011 a Guvernului României privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, au depus cereri pentru ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne în sezonul rece ianuarie - martie 2013 un număr de 5 familii/persoane singure, iar la începutul sezonului rece noiembrie-decembrie, un număr total de 135 familii/persoane singure. În ceea ce privește încălzirea locuinței cu gaze

naturale, în ianuarie-martie 2013 s-au depus 0 cereri, respectiv un număr de 14 cereri au fost depuse în noiembrie-decembrie 2013.

c.4.) Asistența persoanelor cu handicap

Persoanele cu handicap, adulți și copii, încadrate în gradul grav de handicap din comuna Iclod au beneficiat, conform legislației speciale în vigoare, de drepturi financiare, informare și pregătire profesională pentru integrarea lor în societate și prevenirea marginalizării.

Principalul obiect de activitate al acestui compartiment îl constituie protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap având ca scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate.

Pe parcursul anului 2013:

- au fost întocmite un număr de 130 anchete sociale în vederea obținerii unor drepturi și facilități pentru persoanele cu handicap (pentru obținerea burselor medicale, pentru completarea dosarelor personale la Comisia de expertiză medicală a persoanelor cu handicap și la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului);
- s-au întocmit 7 dosare pentru acordarea indemnizației lunare pentru persoanele cu handicap;
- s-au întocmit 2 dosare de internare pentru persoane cu handicap în centre rezidențiale

Situația indemnizațiilor pentru persoane cu handicap grav și sumele lunare acordate acestora pentru anul 2013.

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Numar persoane indemnizate	44	45	44	43	43	41	41	43	43	49	41	43

Prevenirea marginalizării și înlăturarea fenomenului de risc pentru persoanele încadrate într-un grad de handicap din evidența compartimentului a fost materializat în: instructaje privind drepturile și obligațiile asistenților personali și a persoanelor cu handicap, posibilitatea opțiunii persoanelor cu handicap de a alege între asistent personal angajat sau plata unei indemnizații lunare precum și acordarea abonamentelor lunare pentru transportul gratuit al persoanelor cu handicap.

d) Compartimentul agricol, fond funciar, cadastru

Activitatea în acest compartiment este desfășurată de un număr de 3 funcționari publici și se evidențiază astfel:

- au fost eliberate un număr de 9 titluri de proprietate
- au fost eliberate un număr de 23 procese-verbale de punere in posesie
- au fost eliberate un număr de 31 certificate de ramura
- au fost eliberate un număr de 78 adeverinte pentru actualizari in C.F.
- au fost efectuate deplasări la un număr de 87 solicitari de încălcări și tulburări de proprietate

- s-au răspuns la 109 sesizări diverse,
- s-a participat la 3 sedințe de mediere pe fond funciar
- s-a participat la 8 procese pe fond funciar în instanța
- în prima parte a anului 2013 s-a desfășurat proiectul CESAR (cadastrul general) ocazie cu care s-au identificat, în parte, problemele legate de lipsa planurilor parcelare și eliberarea titlurilor de proprietate
- cu apariția Legii 165/2013 s-a procedat la identificarea și inventarierea terenurilor rezervă ale comunei, pașunilor și pădurilor
- au fost eliberate un număr de 29 Carnete de Producător;
- au fost eliberate un număr de 448 adeverințe cu date din registrul agricol pentru S.C.L.E.P. Gherla;
- au fost eliberate la solicitarea producătorilor agricoli un număr de 757 adeverințe pentru obținerea subvenției de la APIA;
- au fost eliberate 57 adeverințe cu date din registrul agricol pentru completarea dosarelor de rechizite și burse școlare sau bani de liceu;
- au fost eliberate 47 adeverințe cu date din registrul agricol pentru încheierea unor contracte cu telefonia mobilă;
- au fost eliberate 164 adeverințe cu date din registrul agricol pentru completarea dosarului ajutorului de încălzire;
- au fost eliberate 56 adeverințe cu date din registrul agricol pentru completarea dosarelor de ajutor social și alocația de susținere a familiei;
- s-a eliberat un număr de 21 documentații necesare accesării Masurii 112, pentru tinerii fermieri (adeverințe, copii de pe registrul agricol, etc.);
- s-au deschis un număr de 50 roluri noi pentru proprietarii de teren extravilan/intravilan conform C.V.C;
- s-au deschis 458 poziții în registre agricole noi pentru anii 2010-2014 scriptic și în suport electronic.

e) Compartiment urbanism și amenajarea teritoriului

Activitatea în acest compartiment este desfășurată de către un referent de specialitate.

În anul 2013 activitatea s-a concretizat în:

- Eliberarea unui număr de 36 certificate de urbanism, în vederea construirii de locuințe unifamiliale, obiective de investiții publice, racorduri utilități și clădiri de cult.
- Eliberarea unui număr de 23 autorizații de construire, din care 2 pentru construirea de hale industriale, 2 pentru construirea de parcuri fotovoltaice, una pentru construirea unei biserici de cult greco-catolic, una pentru construirea unui centru cultural multifuncțional și restul pentru clădiri unifamiliale. Suma obținută din eliberarea autorizațiilor de construire este de 48.971 lei.
- S-au întocmit documentații tehnice, caiete de sarcini pentru un număr de 15 lucrări de investiții publice executate pe raza comunei.
- S-a făcut recepția unui număr de 18 locuințe, întocmindu-se documentațiile de dare în folosință, rămânând în curs de execuție la 31.12.2013 pe raza comunei un număr de 64 de locuințe.
- S-a participat în comisia de evaluare a ofertelor la licitația organizată pentru selectarea constructorului investiției "Casa de cultură"

f) Biblioteca Comunei Iclod

Biblioteca Comunală Iclod oferă utilizatorilor o colecție de documente cu caracter enciclopedic, acces gratuit la Internet, facilități de lucru pe calculator, servicii de împrumut documente atât în bibliotecă cât și la domiciliu, videoproiecții pentru utilizatori, în special elevilor și prescolărilor din comună - deoarece biblioteca în anul 2012 a intrat în programul „**Biblionet – Lumea în bibliotecă mea**” și datorită acestui program biblioteca a fost dotată cu 4 calculatoare, softurile aferente și echipamentele periferice, 1 videoproiector, 1 ecran de proiectie, 1 scanner.

Colecțiile de documente sunt organizate sistematic-alfabetic, cu acces liber la raft, astfel încât să li se faciliteze utilizatorilor accesul la documentele oferite de bibliotecă. În anul 2013 biblioteca și-a îmbogățit colecția cu un număr de 23 de volume în valoare de 367 lei, primite prin donație de la Biblioteca Județeană Cluj - 20 de volume în valoare de 350 lei- și de la o persoană fizică - 3 volume în valoare de 17 lei. Toate documentele noi au fost inventariate și înregistrate în Registrul de Inventar și în Registrul de Mișcare a Fondurilor, clasificate conform CZU (Clasificare Zecimală Universală), cotate și aranjate sistematic-alfabetic.

Biblioteca este parteneră în proiectul „**Bibliobus – Carte frumoasă la tine acasă**” – serviciul de bibliotecă mobilă - oferit de Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj. „**Bibliobusul**” oferă servicii de bibliotecă – împrumut de documente - bibliotecilor publice din județ. Astfel în anul 2013 Biblioteca Comunală Iclod a primit de două ori vizita „**Bibliobusului**” și a beneficiat de serviciile oferite, ocazie cu care Biblioteca Comunală Iclod a împrumutat întotdeauna cărți ținând cont de cerințele utilizatorilor, de tematica lecturilor suplimentare pentru elevi, uneori solicitându-se anumite titluri, pe care nu le deține biblioteca noastră, putând satisface cerințele utilizatorilor.

Popularizarea colecțiilor noi și a celor împrumutate de la Bibliobus s-a făcut prin expoziții de carte în funcție de spațiul disponibil, sau prin prezentarea cărților noi direct utilizatorilor.

Biblioteca Comunală Iclod a fost selectată în luna octombrie a anului 2012, alături de încă două biblioteci publice din județ, să fie parteneră la proiectul „**Invatam istoria la bibliotecă**”, un proiect desfășurat în perioada octombrie 2012- februarie 2013. Astfel și în anul 2013 biblioteca a continuat până în luna februarie 2013 să fie gazda pentru încă cele două lecții de istorie, oferite clasei a VIII-a de la Școala Gimnazială Iclod, de către domnul Flaviu Papuc de la Biblioteca Județeană Octavian Goga Cluj, punând la dispoziție spațiul, echipamentele necesare desfășurării orelor (calculator conectat la Internet, videoproiector, ecran de proiectie). Cea de-a treia lecție s-a desfășurat la Biblioteca Județeană „Octavian Goga Cluj” la secția de „Colecții Speciale” a bibliotecii, unde elevii clasei a VIII-a au fost însoțiți de către bibliotecar.

Pe parcursul anului 2013 au avut loc vizite organizate a unor grupe de la grădiniță, a unor clase de elevi însoțiți de cadre didactice atât din ciclul primar, cât și gimnazial, din toate localitățile comunei, ocazie cu care le-au fost prezentate informații privind noțiunea de bibliotecă în general, apoi li s-a prezentat Biblioteca Comunală Iclod cu toate serviciile pe care le oferă, modul de aranjare a colecțiilor, modul de utilizare, de împrumut, pastare și restituire a documentelor împrumutate.

In anul 2013 bibliotecarul participand la cursul de formare profesionala „**Bazele serviciilor noi de biblioteca**”, desfasurat la Biblioteca Judeteana „Octavian Goga” Cluj si avand la dispozitie in biblioteca echipamentul necesar, in urma acestui curs, un numar aproximativ de 8 elevi din ciclul primar, doritori, au fost initiati de catre bibliotecar in utilizarea calculatorului in programul Microsoft Word (editarea si formatarea unui document Word, salvarea si imprimarea documentului, copierea si lipirea unui document, inserare de tabele intr-un document Word).

Cu ocazia zilelor omagiale de nastere ale diferitelor personalitati culturale in biblioteca s-au desfasurat actiuni de dezbatere, informare, lectura din diverse opera, prezentari de materiale cu cele mai importante evenimente din istoria poporului roman – videoproiectii, expozitii de carte, la care au participat elevi din toate localitatile comunei, conform calendarului evenimentelor culturale pe anul 2013.

In anul 2013 cu ocazia Zilei Internationale a Copilului, biblioteca a organizat cea de VII-a editie a concursului de desene cu tema „**Eroii cartilor citite**”, la care s-au inscris un numar de 163 de elevi din comuna. Pentru cele mai frumoase lucrari s-au acordat un numar de 9 de premii si 16 mentiuni.

Datorita acordului dintre fundatia IREX si APIA , care vizeaza utilizarea computerilor donate bibliotecilor publice prin programul „**Biblionet**”, prin punerea lor la dispozitia fermierilor si specialistilor, pentru completarea online a cererilor de subventii agricole gestionate de APIA, in biblioteca noastra un numar de 37 de fermieri au beneficiat de acest serviciu.

Pe tot parcursul anului 2013 biblioteca si-a propus prin marea majoritate a serviciilor oferite si activitatilor desfasurate atragerea copiilor catre carte si lectura, deoarece, cu cat se apropie mai devreme de carte cu atat sunt mai durabile efectele ei. Lectura nu poate fi suplinita de emisiunile radio sau de televiziune de internet sau de alte surse de informatie, de aceea intotdeauna inainte de a utiliza un calculator, elevii au fost pusi sa citeasca cu glas tare in biblioteca, de cele mai multe ori impreuna cu bibliotecarul. Totodata beneficiaza si de produsele **Intiutext** de pe calculator, care contin lectii interactive de matematica, geografie, dar cel mai mult copii au fost atrasi de jocurile de matematica „Mate Magia” - cu fractii, geometrie, unde cei care au intampinat greutati la problemele matematice din jocuri au beneficiat de ajutorul bibliotecarului. Asa vom creste generatii care vor simti o dorinta pentru citit, pentru nou, pentru largirea orizontului cultural, ceea ce se va rasfrange pozitiv asupra vietii si activitatii lor, caci asa cum a spus Miron Costin „Nu e alta mai frumoasa si mai de folos in toata viata omului zabava, decat cetitul cartilor”.

Principalele evenimente găzduite de către Biblioteca au fost:

Nr.crt.	Data desfasurarii evenimentului	Denumirea evenimentului
1	15.01.2013	163 de ani de la nasterea „Luceafarului poeziei romanesti” - Mihai Eminescu -(15.01.1850 – 15.06.1889)
2	24.01.2013	Ziua Principatelor Romane – 154 de ani de la Unirea Principatelor Romane
3	01.02.2013	161 de ani de la nasterea lui Ion Luca Caragiale (30.01.1852 – 22.06.1912)
4	01.03.2013	176 de la nasterea celui mai mare povestitor roman Ion Creanga

		(01.03.1837 -31.12.1889), membru de onoare post-mortem al Academiei Romane (1948) - Ora povestilor si a „Amintirilor din copilarie” Ziua Martisorului
5	08.03.2013	Ziua Internationala a Femeii – expozitie de carte - „Chipul mamei oglindit in operele marilor poeti”
6	21.03.2013	Ziua Internationala a Poeziei
7	01.04.2013 - 05.04.2013	Saptamana de „Scoala Altfel” – activitati organizate in colaborare cu Scoala Gimnaziala Iclod
8	02.04.2013	Ziua Internationala cartii pentru copii - expozitie de carte pentru copii - 208 ani de la nasterea scriitorului danez Hans Christian Andersen – (02.04.1805 – 04.08.1875)
9	11.04.2013	155 e ani de la nasterea scriitorului Barbu Stefanescu Delavrancea (11.04.1858 – 29.04.1918)
10	09.05.2013	118 ani de la nasterea poetului Lucian Blaga – (09.05.1895 - 06.05.1961)
11	09.05.2013	Ziua Nationala a Victoriei si Comemorarii Eroilor cazuti pentru Independenta Patriei – 136 de ani de la proclamarea independentei de stat a Romaniei
12	01.06.2013	Ziua Internationala a Copilului - Concursul de desene „Eroii cartilor citite”
13	12.06.2013	186 de ani de la nasterea lui Johanna Spyri – (12.06.1827 – 07.07.1901), autoare cartii pentru copii „Heidi fetita muntilor”
14	21.07.2013	192 de ani de la nasterea lui Vasile Alecsandri
15	20.09.2013	147 de ani de la nasterea poetului George Cosbuc
16	08.10.2013	Ziua Europeana a Parintilor
17	21.11.2013	126 de ani de la moartea folcloristului si povestitorului Petre Ispirescu – (.01.1830 – 21.11.1887)
18	01.12.2013	95 de ani la Marea Unire de la 1 Decembrie 1918. - Ziua Nationala a Romaniei
19	13.12.2013	Colinde, colinde, / E vremea colindelor!

Din punct de vedere statistic:

- a) La sfarsitul anului 2013 biblioteca detine un numar de 7114 documente:
din care - 7109 carti, 5 documente audiovizuale – CD audio
Total - 7114 documente
din care - titluri - 6773
Documente achizitionate – 23 – in valoare de 367 lei
- din care din alte venituri (donatii) - 23
- b) Total documente difuzate (imprumutate + consultate) – 3225
- din care carti in limba romana 3225
- din care publicatii pentru copii – 658
- c) Biblioteca detine:
- documente cu acces liber la raft (din total colectii) – 4350
- 81 m de rafturi ocupate de colectii
- din care 62 m cu acces liber
- calculatoare – total – 5

- din care statii de lucru pentru utilizatori (calculatoare - total) – 4
- din care conectate la Internet – 4
- imprimante – 2
- scannere – 1
- locuri in sala pentru lectura - 6

La sfarsitul anului 2013 Biblioteca Comunală Iclod are:

- total utilizatori inregistrati – 425
- utilizatori activi (2013) – 315 din care,
- noi inregistrati (2013) – 115
- reinscrisi/vizitati (2013) - 200

Utilizatori inregistrati (2013) dupa statutul ocupational :

- profesii intelectuale – 4
- tehnicieni, maistri – 1
- functionari – 3
- muncitori – 5
- elevi – 93
- student – 1
- pensionari – 2
- casnice – 5
- someri – 1

Utilizatori inregistrati dupa varsta:

- sub 14 ani – 69
- 14-25 ani – 25
- 26-40 ani – 8
- 41-60 ani – 10
- peste 60 ani – 3

Utilizatori inregistrati dupa nationalitate:

- romani – 115

Utilizatori inregistrati dupa sex:

- M – 52
- F – 63

Vizite la biblioteca (2013) – 5027

Servicii Internet – 3455

Facilitati de lucru pe calculator - 1245

Evenimente culturale + vizite colective + videoproiectii – 57

Expozitii de carte – 12

Personalul bibliotecii – 1

g) Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta

Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Iclod a fost infiintat prin HCL nr.28/2005, ca serviciu public comunitar.

Serviciul are ca scopuri principale: apararea vietii, bunurilor si mediului impotriva incendiilor si dezastrelor, precum si realizarea masurilor de protectie civila.

Activitatea serviciului este coordonata de catre primarul comunei.

Serviciu voluntar asigură intervenția în sectorul de bază (teritoriul administrativ al comunei), ca urmare a situațiilor de urgență create, sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor C.L.S.U. privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, și sprijinirea forțelor de intervenție profesionale (pompierii militari, ambulanță, poliție, etc) pe timpul intervenției acestora.

Serviciul își îndeplinește atribuțiile în sectorul de competență delimitat conform Ordinului Inspectorului șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al Județului Cluj.

Din punct de vedere organizatoric, conform organigramei aprobată prin HCL 9/2013 serviciul are un număr de cinci (2) persoane angajate cu contract de muncă (personal contractual) în cadrul primăriei comunei Iclod și un număr de 60 posturi voluntari repartizați astfel:

- 1 sef svsu
- 1 mecanic motopompe
- 7 voluntari in compartimentul de prevenire
- 5 formatii de interventie/sate, astfel:
 - 7 voluntari in echipa de interventie pentru loc. Iclod
 - 6 voluntari in echipa de interventie pentru loc. Livada
 - 6 voluntari in echipa de interventie pentru loc. Orman
 - 6 voluntari in echipa de interventie pentru loc. Fundatura
 - 4 voluntari pentru echipa de interventie pentru loc. Iclozel
- 8 echipe de protectie civila, astfel:
 - 3 voluntari in echipa de transmisiuni alarmare
 - 3 voluntari in echipa de cercetare - cautare
 - 3 voluntari in echipa de adapostire
 - 3 voluntari in echipa de deblocare salvare
 - 3 voluntari in echipa sanitara
 - 3 voluntari in echipa sanitar veterinara
 - 3 voluntari in echipa de evacuare
 - 3 voluntari in echipa logistica

Pentru gestionarea situațiilor de urgență, în comuna Iclod funcționează potrivit O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, Comitetul Local pentru Situații de Urgență, format din 13 membrii, și Centrul Operativ cu Activitate Temporară, format din 5 membri.

Apărarea împotriva incendiilor și a altor situații de urgență reprezintă ansamblul integrat de măsuri tehnice și organizatorice precum și activități specifice planificate și realizate în scopul de a asigura identificarea, evaluarea, controlul și cunoașterea evenimentelor cu risc potențial și informarea cetățenilor asupra acestora, precum și intervenția operativă și acordarea ajutorului pentru persoanele aflate în pericol, limitarea și înlăturarea efectelor acestora.

Protecția civilă este o componentă a sistemului securității naționale și reprezintă un ansamblu integrat de activități specifice, măsuri și sarcini organizatorice, tehnice, operative, cu caracter umanitar și de informare publică, planificate, organizate și realizate în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a dezastrelor, protejării populației, bunurilor și mediului împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență și înlăturării operative a urmărilor acestora și asigurării condițiilor necesare supraviețuirii persoanelor afectate.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență are următoarele atribuții principale:

- desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea, respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă;
- verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor în sectorul de competență;
- exercită acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor, protecția persoanelor și bunurilor periclitate de incendiu și dezastre;
- acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, incendiu, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în caz de alte evenimente ce implică acțiuni de protecție civilă;
- dezvoltarea fondului de adăpostire a populației, asigurarea stării de operativitate a adăposturilor și a punctelor de comandă de protecție civilă
- planificarea, organizarea și coordonarea activității de evacuare a instituțiilor primăriei și a populației în caz de dezastre;
- participare la acțiunile de evaluare a pagubelor produse de situațiile de urgență și asigurarea de despăgubiri în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Pe linia pregătirii personalului în domeniul situațiilor de urgență personalul din cadrul serviciului a parcurs în anul 2012 programul de pregătire întocmit în conformitate cu Ordinul Prefectului județului Cluj, privind aprobarea Programului de Pregătire în domeniul Situațiilor de Urgență pe anul 2012, emis de prefectul județului Cluj.

S-au aprofundat cunoștințele referitoare la managementul situațiilor de urgență. S-a făcut instructajul cu persoanele cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență din cadrul serviciului public aparținând Primăriei comunei Iclod și a fost actualizată componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență și Centrului Operativ cu Activitate Temporară.

S-a făcut instructajul în domeniul situațiilor de urgență al voluntarilor și instruirea acestora prin cursuri pe linia prevenirii și stingerii incendiilor, acordarea primului ajutor și modul de acțiune în astfel de situații, modul de intervenție la diferite situații de urgență și folosirea materialelor din dotarea serviciului.

În perioada analizată s-a urmărit creșterea nivelului de pregătire al personalului serviciului, angajat și voluntar, prin participarea la diferite cursuri, instruiți teoretice și practice, astfel că în acest moment situația se prezintă astfel:

- Șef serviciu: Perfecționare în ocupația de Cadru tehnic PSI și Inspector protecție civilă
- Șef compartiment prevenire: atestat „specialist prevenire”
- Compartiment prevenire:- toți voluntarii serviciului posedă atestat „specialist prevenire”

Totodată în perioada menționată s-au desfășurat toate activitățile prevăzute în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2013, conform ordinului prefectului județului Cluj.

S-au efectuat pregătiri teoretice și practice lunare cu voluntarii din formațiile de intervenție pentru deprinderea regulilor de comportare în situații de urgență, pe module tematice precum, noțiunile de prim ajutor și auto-ajutor sanitar, aparatura și tehnica din dotare și modul de întreținere a acestora, metodele și procedeele de intervenție, de limitare și înlăturare a urmărilor cauzate de diferite situații de urgență.

Pe linie de protecție civilă au fost întocmite (actualizate) după caz documentele operative, precum Planul de înștiințare și alarmare al comunei Iclod, Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale, Planul de protecție și intervenție în caz de accidente deosebit de grave pe căi de comunicație rutiere sau feroviare în care sunt implicate substanțe periculoase al municipiului Bistrița.

La nivelul anului 2013, s-au reactualizat următoarele planuri:

- Planul de evacuare în situații de urgență al comunei Iclod
- Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor al comunei Iclod

Au mai fost finalizate următoarele acțiuni:

- s-au confecționat pliante, ce s-au distribuit populației cu ocazia diferitelor evenimente, pentru informarea acestora asupra modului de comportare în diferite situații de urgență.
- s-au efectuat instruirii lunare cu voluntarii din formațiunile de protecție civilă pe teme de: adăpostire, deblocare-salvare, evacuare.
- s-a reactualizat componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență și al Centrului operativ cu activitate temporară al comunei Iclod, conform prevederilor HG nr.1491/2004 și a Ordonanței de Urgență nr.21 /2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.

Pe linie de apărare împotriva incendiilor activitatea s-a desfășurat pe trei direcții principale:

- Instruirii cu responsabili P.S.I. din cadrul Primăriei comunei Iclod (Legea 307/2006, Ordinul 163/2007, Ordinul 160/2008), instruirii cu salariații Primăriei, instruirii cu șefii formațiilor de voluntari, precum și cu voluntarii din compartimentul de prevenire, și înmânarea „Fișei Postului” tuturor celor implicați în activitatea de prevenire la diferite niveluri;

- Realizarea de „ Programe de măsuri” cu ocazia diferitelor evenimente care s-au desfășurat în această perioadă pe raza comunei Iclod (Sărbători de iarnă, Sărbători Pascale, „Zilele Iclodului”), pregătirea de informări pentru prelucrarea lor în școli, biserici, la efectuarea controalelor în gospodăriile cetățenești, precum și afișarea lor în diverse locuri din comuna și localitățile aferente.

- Conform Graficului de control, responsabilii cu activitățile de prevenire au efectuat un număr 1126 controale la gospodăriile cetățenești, astfel:

- Iclod – 420 gospodării
- Iclozel - 76 gospodării
- Livada - 232 gospodării
- Fundatura - 214 gospodării
- Orman - 184 gospodării

Accentul s-a pus pe discutarea cu cetățenii a Normelor principale prevăzute de legislația în vigoare, pentru evitarea evenimentelor:

- la arderea vegetației uscate și miriștilor (informarea cetățenilor de obligativitatea solicitării permiselor de foc – s-au acordat 6 permise de lucru cu foc, pentru evitarea extinderii acestuia);
- la grajduri, magazine și alte dependințe,
- la depozitele de furaje;
- la folosirea bucătăriilor de vară, cuptoarelor și mașinilor de gătit;
- la instalarea și folosirea sobelor;
- la coșurile de fum;
- la folosirea instalațiilor pentru energia electrică;
- la instalațiile de gaz;

În toate cazurile s-a discutat cu locatarii pentru remedierea defecțiunilor. S-au luat măsurile corespunzătoare, unele deficiențe fiind remediate pe loc, altele s-au remediat într-o perioadă de 30-60 zile.

De asemenea au fost efectuate controale de prevenire la 13 biserici și lacase de cult, 3 camine culturale, un asezământ cultural, 4 școli și grădinițe.

Intervenția în domeniul situațiilor de urgență pentru comuna Iclod și satele aferente s-a asigurat prin echipele și formațiile de intervenție dispuse atât în comuna cât și în localitățile aferente.

În perioada analizată situația intervențiilor se prezintă astfel:

Incendii	Arderi vegetație	Inundații, asistența populației	Fenomene meteo periculoase	Intervenții Prim-ajutor	Ajutor populației la zăpadă și țințuri	Altele	Total
3	32	6	0	0	18	3	62

În cazul a 4 intervenții, s-a acordat sprijin echipajelor profesionale ale ISU „Cluj” al județului Cluj.

Pentru anul 2014 activitatea serviciului va fi axată pe realizarea următoarelor obiective:

- optimizarea activității de planificare, organizare și desfășurare a intervenției în situații de urgență;

- redefinirea situațiilor ce impun intervenția serviciilor de urgență în concordanță cu tipurile de riscuri existente la nivelul comunei Iclod;

- achiziționarea de tehnică performantă pentru intervenție în caz de situații de urgență și modernizarea celei existente (funcție de alocările bugetare); completarea structurilor conform organigramei aprobate și dotarea cu echipamente și uniforme a întregului personal;

- crearea sistemului informatic în domeniul situațiilor de urgență și asigurarea mijloacelor tehnice necesare procesului informațional –decizional la nivelul Comitetului pentru Situații de Urgență al comunei Iclod și a structurilor subordonate;

- asigurarea fundamentării activității de pregătire de protecție civilă și apărare împotriva incendiilor în concordanță cu legislația în domeniu la nivel național și instituțional a Comitetului pentru Situații de Urgență al comunei Iclod, Centrului operativ cu activitate temporară dar și a celorlalte structuri constituite conform legislației în domeniu.

- îmbunătățirea la nivelul standardelor internaționale prin derularea programelor de achiziționare și modernizare de echipamente și tehnică specifică pentru activitatea de control și intervenție în situații de urgență.